



# **MEMORIA DE FINAL DE CURSO INSTITUTO**

**I.E.S Gúdar-Javalambre**

**CURSO 2019-2020**

DENOMINACIÓN	Instituto de Educación Secundaria GÚDAR-JAVALAMBRE
DIRECCIÓN Y DATOS DE CONTACTO	Avda. Ibañez Martín nº 48 Teléfono y Fax: 978 800 409 Tel. Móvil: 628549823 E-mail: iesmora@educa.aragon.es
LOCALIDAD	Mora de Rubielos
ENSEÑANZAS	Secundaria Obligatoria
DIRECTORA	Nuria Sala Benet
NÚMERO DE PROFESORES	30
NÚMERO DE GRUPOS	ESO: 8 grupos ordinarios, 2 grupo de FPB y 1 grupo TDI
NÚMERO DE ALUMNOS	215 (192 en ESO, 10 en FPB y 23 en TDI)

Esta memoria es fruto de la valoración realizada por el Equipo Docente y los miembros del Consejo Escolar, recogiendo la opinión a través de unos cuestionarios de evaluación.

La memoria de este curso viene marcada por la situación del estado de alarma que ha llevado a replantear la organización del tercer trimestre del curso, afectando evidentemente al cumplimiento de los objetivos planteados en la PGA. Se han paralizado muchas de las actuaciones que se estaban llevando a cabo y si bien es verdad que se podría continuar con la actualización de algunos documentos, la situación ha demandado la atención en otros aspectos.

## 2. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES PLANTEADOS EN LA P.G.A:

### OBJETIVOS DEL PLAN PRIORIZADOS

#### Valoración

La valoración de las actuaciones en el desarrollo de los objetivos se considera positiva en la mayoría de los ámbitos planteados y el grado de desarrollo de los indicadores es alto, en el caso de bajo, se debe a la imposibilidad de desarrollo al ser actuaciones planteadas para el tercer trimestre. Se recoge en un apartado de forma específica la valoración de la organización y funcionamiento del tercer trimestre.

#### 1.- **Ámbito de los resultados académicos**

Se ha conseguido mantener la mejora de los resultados académicos del alumnado en todos los cursos más que incrementar el nivel de rendimiento escolar (se desarrolla en el apartado correspondiente de la presente memoria).

Se puede decir que la situación de alarma no ha afectado a los resultados, otra cosa es si refleja el desarrollo de las competencias alcanzadas. Se han tenido en cuenta los resultados de la 1ª y 2ª evaluación y la 3ª evaluación se ha dedicado a reforzar en los casos que el alumnado tenía pendiente las evaluaciones y a consolidar en los casos en los que estaba superada. Esto ha permitido recuperar las evaluaciones pendientes y, por tanto, mejorar los resultados académicos. Esta circunstancia queda recogida en las Memoria de los Departamentos didácticos.

Respecto a la actuaciones previstas:

- Se han continuado con las actuaciones propuestas de **aplicación del Plan TIC y Plan Lector** parte del Plan de Mejora del centro en 2º de ESO. Han quedado pendiente la evaluación del grado de desarrollo alcanzado en las competencias trabajadas (Informacional y Digital y Lingüística, a partir de ahora CIyD y CL). Pero la experiencia en este tercer trimestre con la enseñanza on-line ha puesto de manifiesto la brecha digital, tanto por carencias en el uso de herramientas como por negativa a su uso.

Las actuaciones se recogen en las memorias correspondientes de los Departamentos Didácticos y se concretarán en el Plan de Mejora. Se ha de hacer un análisis más detallado y extraer conclusiones como punto de partida para el próximo curso. No obstante, se observa la dificultad en hacer una valoración eficaz del nivel de desarrollo de las competencias señaladas, sobre todo, en disponer de instrumentos de evaluación que se adapten a la diversidad del alumnado, las materias y del profesorado que valora.

- Implantación de la **plataforma G-suite** en la práctica docente. Estaba implementada (todos los usuarios estaban dados de alta, creados los grupos, creadas estructuras..) para iniciar su uso por el equipo docente, algún docente ya se había iniciado en el uso del Classroom. La

situación forzosa del estado de alarma ha sido el impulso para trabajar todos y todas en ella tanto para impartir la docencia a través del Classroom como para la comunicación y la coordinación.

- Se está totalmente de acuerdo en la eficacia de la **Formación de Centro** en metodologías diversas y activas para el desarrollo de la CIyD y CL y, en la alta participación del equipo docente. La participación ha sido del 70%.
- Respecto al proceso de **Reflexión** sobre las **Tareas Escolares**, al principio de curso se hizo la exposición pública del borrador para la recogida de aportaciones. No hubieron aportaciones. El documento fue aprobado por el Claustro y Consejo Escolar en el mes de febrero. Ha quedado pendiente la incorporación al PEC prevista para el tercer trimestre.

## 2.- **Ámbito de coordinación, comunicación y funcionamiento general del centro.**

Se ha conseguido el objetivo de favorecer los mecanismos de coordinación y comunicación generales de centro para la mejora del funcionamiento y la organización del mismo. Se ha demostrado con la organización del tercer trimestre que ha sido adecuada y resolutive.

Desde el equipo docente en general y desde el Consejo Escolar se ha valorado como positiva.

Se han realizado las actuaciones propuestas:

- Se ha revisado la incorporación de las nuevas enseñanzas del Instituto en los documentos institucionales RRI, PCC y PEC y difundido a la Comunidad Educativa a través de la página web del centro. Ha quedado pendiente la aplicación de un cuestionario para conocer el grado de conocimiento de los mismos.
- Se ha elaborado un borrador por parte del equipo directivo del Proyecto Curricular de la FPB.
- Se ha aprobado el protocolo de Acogida del profesorado por el equipo docente recogiendo las propuestas del mismo. Pendiente de publicación en la web que se hará en el mes de julio para favorecer la incorporación del nuevo profesorado el próximo curso.
- Se ha incorporado la herramienta G-suite para la gestión y funcionamiento del centro. Estaba implementada al inicio de la pandemia lo que ha permitido: trabajar documentos compartidos, disponer la documentación e informaciones para el acceso del equipo docente, el uso de correo para la gestión interna, hacer reuniones de coordinación y sesiones de evaluación a través de videoconferencias... Se han creado grupos de usuarios: CCP, Claustro, tutores, equipos docentes que ha facilitado la transmisión de la información y las coordinaciones.
- Se han difundido protocolos de actuación del centro para la mejora del funcionamiento y la organización del mismo. No ha sido necesario generar nuevos en este curso.

## 3.- **Ámbito de Medidas de inclusión adoptadas en el centro**

Se ha favorecido la respuesta inclusiva a la diversidad del alumnado realizando las actuaciones propuestas:

- El Departamento de orientación ha continuado con la actualización del Plan de Atención a la Diversidad para ajustarlo a la normativa.
- Se ha continuado con la implantado de las enseñanzas de FPB de Informática de Oficina el curso 2º. Se han habilitado nuevos espacios y recursos necesarios. Todavía no ha sido creado el Departamento Didáctico de FP por lo que no ha sido nombrado Jefe de departamento. No obstante, se ha dispuesto de hora semanal de reunión de coordinación para el equipo docente de FPB (profesorado con más horas en las enseñanzas de FPB) para la toma de decisiones

sobre el funcionamiento de los grupos y la elaboración de los documentos. También se ha dispuesto de hora de coordinación semanal entre tutoras y jefatura de estudios. El profesorado responsable ha elaborado la Programación didáctica y memoria correspondiente.

- Se ha facilitado orientaciones específicas sobre características y estrategias para atender alumnado con necesidades educativas al equipo docente pero no ha existido horas de formación.

#### **4.- Ámbito de clima convivencia de centro**

Se ha cumplido el objetivo de mantener un clima de convivencia satisfactorio que favorezca la transmisión de conocimientos, la formación integral del alumnado y la mejora del éxito escolar. (Se desarrolla en el apartado correspondiente de la memoria)

Respecto al Plan de convivencia e igualdad la situación en la que se encuentra es la siguiente:

- Planificación planteada para tres cursos (se recoge situación como anexo a esta memoria)
- Están creadas las estructuras del Equipo de Convivencia e Igualdad y el Observatorio para la Igualdad (formado en el primer trimestre del curso) pero no ha tenido intervención.
- Ha continuado el coordinador de Convivencia e Igualdad lo que ha favorecido la continuación de las actuaciones iniciadas.
- Se ha continuado las estructuras de Alumnado Ayudante (AA) y Tutorías afectivas.

Se ha formado a nuevo alumnado de 1º de ESO que se ha incorporado al equipo de AA y se ha dado una formación de refuerzo a los demás miembros del equipo de AA iniciados el curso anterior. La intervención se ha limitado a la observación de posibles situaciones de atención y puesta en común en la reunión mensual.

La tutoría afectiva ha continuado en uno de los profesores del curso anterior.

Ambas han sido satisfactorias y valoradas positivamente. Las conclusiones se recogen en la memoria propia. Y, se prevé la continuidad en el próximo curso.

Respecto al Proyecto interno de centro de Recreos Divertidos

- Se ha consolidado el “Proyecto de centro”. Se han mantenido los objetivos y actuaciones establecidas e incorporado nuevas actividades como un aula de Ajedrez. Se han adquirido los recursos necesarios para su puesta en funcionamiento.
- Se han ampliado la propuesta de actividades y la implicación del profesorado.
- Se realiza una memoria final que se recoge como anexo.

#### **5.- Ámbito de infraestructuras.**

El desarrollo más detallado de las actuaciones y coste se recoge en la memoria de secretaria anexa.

- Se han realizado tareas de mantenimiento habituales: reparación de persianas, manetas, muelles y cerraduras de la puerta de entrada, reparaciones en el alicatado, de fontanería, etc. mantenimiento de ascensor, calefacción, pararrayos, central telefónica, alarmas, mejoras y mantenimiento de la instalación eléctrica.
- Se ha instalado un sistema de transmisión GPRS para evitar las interferencias de la alarma al estar conectada a una de las líneas telefónicas.
- Se ha instalado una bomba de achique en el foso del ascensor para extraer el agua en caso de filtraciones incluida en el presupuesto costado por el Servicio Provincial. También han sustituido las ventanas en las aulas de la planta superior (excepto usos múltiples) Han inutilizado las persianas existentes, sustituyéndolas por celosías móviles. En el mes de mayo, el arquitecto del Servicio Provincial visitó las instalaciones con el fin de hacer una valoración, ya que la intención es acabar de cambiar las ventanas de la planta superior y las

de las aulas de la planta calle.

- En el mes de noviembre se hizo una auditoría por orden del Servicio Provincial para comprobar la eficiencia energética del edificio.
- Se ha instalado una puerta plegable en el aula de Usos múltiples para dividir el espacio y disponer de dos aulas en un momento dado.
- Reparación y conservación de equipamiento didáctico, equipos informáticos y equipos de reprografía

Los responsables de las actuaciones en todos los ámbitos mencionados han asumido las tareas asignadas de forma eficaz y han funcionado los mecanismos de coordinación y seguimiento establecidos.

<b>Grado de logro alcanzado:</b>	Alto	Medio	Bajo
Porcentaje del 90% de alumnado de la ESO que promociona con dos suspensos o menos. Se supera el indicador en todos los cursos.	X		
Porcentaje del 90% de alumnado titulado.	X		
Indicadores recogidos en los propios planes	X	X	
90% del claustro participado en la FPC	X	X	
Incorporación de las conclusiones de la reflexión de las tareas escolares en el PEC.			X
Los documentos institucionales recogen la información necesaria sobre las nuevas enseñanzas.	X		
El 100% del profesorado conoce y pone en práctica los nuevos documentos.	X	X	
Se ha elaborado el PC de la FPB		X	X
Documento actualizado del Plan de Atención a la Diversidad	X		
Programación y memoria de la FPB	X		
60% del profesorado se muestra satisfecho con las orientaciones recibidas para la Atención a la Diversidad.	X		
Borrador del Plan de Convivencia e Igualdad.			X
Intervenciones de la Comisión de Convivencia		X	
Constitución del Observatorio de Convivencia e Igualdad	X		
60% del alumnado participación en el Proyecto de Recreos divertidos	X		

### **Organización del Tercer Trimestre**

Con referente a la organización en el tercer trimestre motivada por el estado de alarma se ha valorado:

#### **Atención educativa del alumnado**

Se ha podido atender de forma on-line al alumnado gracias a contar con la plataforma G-suite. La mayor parte del equipo docente había participado en la Formación del centro. Se estableció acuerdo del equipo docente para utilizar el Classroom como herramienta común para la enseñanza-aprendizaje en las clases de forma no presencial. El último día de clase se aseguró que todo el

alumnado tuviera en funcionamiento las cuentas del dominio y conociera su contraseña. Estuvo a disposición el COFOTAC para atender a los problemas que fueran surgiendo. Se han solucionado los problemas de acceso que han surgido y todo el alumnado se ha conectado.

Se ha garantizado que todo el alumnado pudiera acceder a las clases on-line, aunque en algunas familias estaba limitado por disponer de un solo ordenador en casa, en otros casos se ha recurrido más al móvil. Se han facilitado ordenadores y tarjetas SIM, y en algún caso se ha rechazado los recursos ofrecidos. El Servicio Provincial de Teruel facilitó tres ordenadores y tres tarjetas SIM, desde el Instituto también se prestaron tres portátiles y se compraron tres tarjetas SIM y la Cruz Roja facilitó otras dos tarjetas.

El equipo docente y el alumnado se ha familiarizado con el uso de la plataforma G-suite durante el período de confinamiento, ha sido intuitiva y de fácil manejo. A través del Classroom se ha compartido con el alumnado apuntes, presentaciones multimedia, enlaces a videos didácticos y documentales, cuestionarios on-line de evaluación

Se han creado clases de Classroom por equipo docente de cada curso para el intercambio de información y seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado coordinadas por Jefatura de Estudios.

Se han seguido las indicaciones dadas por la Orden del 29 de abril para la planificación de la atención educativa del alumnado. Se han adaptado las programaciones didácticas flexibilizando los contenidos y criterios de evaluación, incidiendo en afianzar contenidos vistos en las clases presenciales y reenganchar al alumnado que tenía evaluaciones pendientes.

La atención al alumnado con nee con ACIS o desconocimiento del idioma se ha seguido realizando con la intervención de la PT en la que se ha delegado la atención, sobre todo, para ayudar a favorecer la organización del trabajo a través del Classroom que enviaba el profesorado manteniendo una comunicación directa con el alumnado y las familias.

Las familias se han involucrado en el proceso educativo y durante este confinamiento han sido fundamentales. Se ha de resaltar la labor de los tutores y tutoras durante el confinamiento ha sido el nexo de unión de equipo docente y familias, en general se ha mantenido comunicación fluida sobre el progreso del aprendizaje de forma telefónica o por correo electrónico informando de dificultades o falta de trabajo. En general el equipo docente ha mantenido relación con las familias cuando ha sido necesario para favorecer el seguimiento del proceso educativo. El equipo directivo ha estado coordinando, haciendo el seguimiento con periodicidad.

La experiencia en este tercer trimestre con la enseñanza on-line ha puesto de manifiesto la brecha digital, tanto por carencias en el uso de herramientas como por negativa a su uso, no tanto por falta de recursos tecnológicos. Las necesidades fueron evolucionando en función del alargamiento de la situación de confinamiento, aumentando a partir del primer mes. También se ha de tener en cuenta los problemas de conexión en el ámbito rural.

En conclusión respecto a la atención educativa, el tercer trimestre se ha superado satisfactoriamente dentro de nuestras posibilidades y haciendo frente a la adversidad y el reto que ha supuesto cambiar nuestra manera de dar clase.

La experiencia en el uso de la plataforma G-suite ha sido valorada tanto por el equipo docente como por las familias y alumnado como satisfactoria, se ha podido realizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se ha hecho un gran esfuerzo en su implementación, se plantea por ello continuar en el

próximo curso en previsión de continuación de la situación sanitaria.

### **Orientación**

Desde orientación se han facilitado orientaciones específicas para el estudio telemático, facilitar la organización del tiempo de estudio, además de otras orientaciones para favorecer el bienestar emocional del alumnado. Se ha creado también una clase de Classroom con los/las tutores/tutoras para intercambio de información y coordinación de actuaciones. Se ha ofrecido orientación académica a través presentaciones en diapositivas y cuestionarios con información sobre itinerarios académicos. Se ha ofrecido orientaciones al profesorado sobre la propuesta de alumnado a programas de mejora del aprendizaje.

### **Coordinación**

Respecto a la información y comunicación a través de la plataforma G-suite ha sido positiva, adecuada y resolutive, los canales de información así como las sesiones de evaluación han resultado satisfactorios.

La valoración por parte del equipo docente ha sido muy positiva. Se ha valorado positivamente la actuación del equipo directivo en la información facilitada y directrices facilitadas para afrontar esta difícil situación que nos ha tocado vivir.

Se ha facilitado la información basada en las indicaciones del Servicio Provincial, y documentación detallada y concisa.

La creación de grupos de usuarios y de clases de Classroom a través de la plataforma G-suite (CCP, Claustro, tutores, equipos docentes) ha facilitado la transmisión de la información y las coordinaciones. Se ha realizado sólo un claustro al final de curso, se ha funcionado mejor como equipos docentes a través del Classroom, videoconferencias del equipo directivo y se ha facilitado toda la información por correo-electrónico y favorecido la participación del equipo docente en la toma de decisiones en los aspectos necesarios a través de aportaciones de documentos en drive y cuestionarios.

La utilización del correo corporativo y el del centro, como cauces de comunicación, se han valorado positivamente como gran medida de unidad y coordinación, además de poder realizar consultas vía telefónica.

Las sesiones de evaluación on-line, han estado muy bien dirigidas y se han podido realizar todo tipo de comentarios relacionados con los alumnos/as ya que ha habido respeto en la participación.

Se ha contado con la colaboración de Servicios sociales para contactar con alumnado con dificultades, con personal voluntario de la Comarca para hacer llegar recursos a las familias y con los Ayuntamientos de Fuentes y Manzanera para facilitar tareas impresas a dos familias.

El Plan de transición de este curso se ha ajustado a las circunstancias del confinamiento. Se ha facilitado una Jornada de puertas abiertas virtual y orientaciones para favorecer el cambio de etapa a las familias a través de lo centros de primaria.

El proceso de matriculación se ha organizado facilitando los impresos de matrícula de forma telemática. Se ha establecido de forma escalonada cita para venir a formalizar la matrícula al centro y la entrega de los libros de texto del Banco de libros.

En la página web del centro se ha publicación de forma constante la información sobre la situación de la pandemia, planificación de la enseñanza, información de proceso de escolarización, etc. También se ha facilitado la información a las familias por correo electrónico y, en los casos necesarios a través de correo ordinario.

El SIGAD se ha utilizado como herramienta para la consulta de las calificaciones por las familias y la realización de los Informes Valorativos Individuales. Los IVI se han enviado por correo electrónico a las familias y dejado copia firmada en los expedientes del alumnado. En la página web del centro se han dispuesto los Aprendizajes Imprescindibles del curso por materias para su consulta.

#### **Dificultades observadas:**

- Se ha resaltado la necesidad de las clases presenciales, sobre todo, para algunas materias como idiomas, Plástica, Música o tecnología, para el trabajo de campo y laboratorio en Ciencias.
- Necesidad de organizar la propuesta de trabajos al alumnado de forma escalonada para favorecer la organización.
- La falta de un horario en la entrega de trabajo por parte del alumnado dificultando la desconexión laboral por parte del profesorado.
- Necesidad de alguna reunión de claustro más por videoconferencia.
- Demanda de las familias de más clases por videoconferencia.
- Limitaciones por problemas técnicos de profesorado y alumnado para las videoconferencias (falta de cámaras en el ordenador).
- Dificultades de acceso a internet en el ámbito rural.
- Ausencia de trabajo en una pequeña proporción del alumnado que por otra parte no es superior a la que suele darse en las clases presenciales.
- El uso de teléfono privado por el profesorado, sobre todo, por la privacidad.

#### **OBJETIVOS HABITUALES Y ESPECÍFICOS**

Las actuaciones en referencia a estos objetivos están consolidadas, resaltar los ajustes necesarios por la situación de confinamiento.

- Las medidas de atención a la diversidad según las necesidades y características del alumnado recogidas en el P.A.D. han sido adecuadas.
- Desde orientación se ha facilitado para trabajar en tutorías técnicas y hábitos de estudio. También desde el AÚNA se ha facilitado orientaciones para organizarse la sesión de estudio.
- Se ha continuado potenciando las relaciones de colaboración con las Instituciones del entorno. Durante el curso a través de la comunicación directa y manteniendo los convenios de colaboración.

**Con Servicios Sociales:** se ha mantenido contacto periódico para el seguimiento del alumnado objeto de atención intercambiando información necesaria. La psicóloga ha atendido a determinadas alumnas de forma periódica y se ha aplicado el protocolo de atención sanitaria en este sentido. Se han continuado con charlas al alumnado del centro de todos los cursos.

**Servicio Provincial:** se ha contado con la colaboración del departamento de inspección, sobre todo, con la del inspector de zona que ha estado siempre a nuestra disposición y se ha mantenido una relación muy cordial, en todas las cuestiones que han surgido y se ha solicitado asesoramiento. También con la asesora de Formación profesional para la puesta en marcha de enseñanzas de FPB y Deportivas. Y, también con el departamento de Informática que han atendido todas nuestras demandas con diligencia.

- Se han continuado las líneas de coordinación establecidas con los centros de Primaria adscritos.
- El equipo directivo ha favorecido la participación en programas institucionales y



experiencias e innovaciones como manera de contribuir a los objetivos del centro. Informando de las convocatorias, motivando y participando activamente. Se han valorado como positivos los programas en los que se ha participado y propuesto la continuación en próximo curso. (La valoración particular se desarrolla en el apartado correspondiente). Se han seguido los requisitos de participación establecidos de información y aprobación.

- Se ha fomentado el uso de la biblioteca escolar como espacio de recursos para el desarrollo de trabajos en grupo.
  - La biblioteca no se ha abierto por las tardes por falta demanda del alumnado.
  - Ha continuado el incremento del número de préstamo de libros por parte del alumnado y del profesorado.
  - Se ha continuado con actividades de fomento y animación a la lectura coordinadas por el departamento de Lengua y Literatura: Encuentro entre autores, Club de lectura y Poesía para llevar en tiempo de recreo parte del “Proyecto de recreos activos”.
- Se han realizado las acciones previstas de mejora de las instalaciones: se recoge en la memoria de secretaria adjunta.

### 3.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

#### 3.1.- Resultados académicos de la ESO

El cuadro resumen recoge los resultados de promoción y titulación tras la evaluación extraordinaria en junio diferenciando los grupos de los Programas de Atención a la Diversidad.

CURSO	N.º ALUMNOS	Extraor- -dinaria	PROMO- -CIONAN	Ninguna pendiente	Con 1 o 2 pendientes	Con 3 o más pendientes	NO PROMO- -CIONAN	PROPUESTA PROGRAMAS
1º	40	16	39	29	8	2	1	1 REPT- 5 PMAR (1º)
	4 PAI	1	4	4	0	0	0	4 PMAR (2º)
2º	49	13	47	42	4	1	2	2 FPB
	6 PMAR	5	5	1	2	2	“1”	1 FPB/ 5 PMAR (2º)
3º	35	12	34 <sup>1</sup>	27	4	3	1	1 REPT-/ 2 FLEX
	7 PMAR	3	7	4	3	0	0	7 FLEX.

CURSO 4º	Extraordinaria	TITULAN	Con 1 o 2 pendientes	NO TITULAN	PROPUESTA PROGRAMAS
41	34	13	32	7	2
	7	0	6	0	1

En general, desde todos los departamentos, se considera que la valoración de los resultados obtenidos en relación con los criterios de promoción y titulación establecidos de manera excepcional por la Orden ECD/357/2020 ha sido positiva y los resultados globales no difieren tanto respecto a otros cursos anteriores.

En general los resultados han sido satisfactorios, la situación de confinamiento ha contribuido a ello pero se mantiene la tónica respecto a cursos anteriores de resultados positivos.

El alumnado ha recuperado asignaturas pendientes de cursos anteriores aunque era poco el alumnado que arrastraba asignaturas pendientes.

Los resultados del alumnado de los Programas de AD han sido positivos excepto en 1º de PMAR el alumnado no se ha presentado a las pruebas extraordinarias y faltado trabajo en la tercera evaluación, un alumno se le propone a un FPB acumulando 8 materias pendientes. También el alumnado de 2º PMAR pero al tener aprobadas la 1ª y 2ª evaluación les ha beneficiado

especialmente.

En 1º de ESO promociona un 98 % igual que el curso anterior (un 98,15 %). Sólo repite una alumna con 6 materias pendientes que no ha repetido en Primaria. El 74% del alumnado promociona con todo superado frente al 87,04%, del curso anterior. Se han propuesto 5 alumnos a PMAR aunque en algún caso tenga todas las materias superadas se ha tenido en cuenta las circunstancias excepcionales de evaluación.

En 2º de ESO, promociona un 96% (el curso anterior 92,31% del alumnado ) y el 89% con todo superado frente al 66,67% . El alumnado que no promociona ha sido propuesto para Formación Profesional Básica.

En 3º de ESO, promociona el 97, 6 % y el 80,5 % con todo superado (el curso anterior el 92,11% y el 71,05% con todo superado). Dos alumnos han sido propuestos para el agrupamiento flexible de 4º de ESO. Dos alumnas promocionan con las ACIS significativas y una alumna con adaptación de acceso para la adquisición del idioma. Repite sólo una alumna con 6 materias suspensas propuesta para PMAR.

En 4º de ESO antes de la extraordinaria estaban en disposición de titular el 98 % del alumnado. En este porcentaje no se cuenta a dos alumnos que repiten, un alumno incorporado al centro a mediados del primer trimestre con desconocimiento de idioma, y otro un día antes del confinamiento procedente de Cuba por lo que no ha sido posible evaluarlos ante la falta de calificaciones. Y, una alumna acneae de la agrupamiento flexible que se ha propuesto a un PCPI especial. En las extraordinarias se puede decir que titula el 100% del alumnado y, el 21,5 % con 1 o 2 pendientes.

El apoyo de las familias y atención individualizada ha contribuido en algunos casos a los resultados positivos. La modificación de los criterios de calificación y el tipo de pruebas de examen también han contribuido a los resultados.

Sólo un porcentaje mínimo de alumnado no ha trabajado en el tercer trimestre y ha superado la final por tener aprobadas 1ª y 2ª evaluación. Porcentaje que no difiere mucho del trabajo presencial.

Valorando el cumplimiento del objetivo de promoción y titulación hemos de reseñar que se cumple en todos los cursos.

Inicio de curso tener en cuenta las circunstancias de promoción como ya se ha recogido en las programaciones didácticas.

### **3.2. Resultados académicos de la FPB**

En 1º de FPB los resultados en general han sido satisfactorios, algunos alumnos con módulos suspensos a lo largo de todo el curso los han recuperado en la evaluación final excepto un alumno que le queda un módulo pendiente.

La situación del tercer trimestre ha beneficiado los resultados académicos del alumnado, el trabajo no presencial ha sido más favorable que el trabajo en el aula ordinaria.

En 2º de FPB todo el alumnado estaba en condiciones de cursar el módulo de Formación en Centro de Trabajo (FCT) por haber superado todos los módulos del curso.

Ante las circunstancias del confinamiento con la modificación en la realización del módulo de FCT de los/as cuatro alumnos/as:

- un alumno presentó renuncia para cursar las FCT
- un alumno ha superado la FCT, ha sido Apto y, propuesto para el Título de Graduado en ESO.
- dos alumnos/a no han superado la CFT, ha sido No Apto debido a no haber presentado la Memoria de trabajo propuesta. Ha faltado interés y trabajo por parte del alumnado.

### **3.3.Resultados académicos de las enseñanzas deportivas TDI**

De la matrícula de 11 alumnos en el nivel I de TDI han resultado Aptos 7 alumnos y 1 alumno No apto. Las otras situaciones: 1 alumno solicitó traslado de expediente, 1 alumno no se ha evaluado y otro presentó renuncia.

De la matrícula de 11 alumnos en el nivel II de TDI han resultado 9 Aptos y 9 propuestos para Título de Técnico.

El bloque común y complementario que es el que se imparte en el Instituto de forma presencial ha contado con una matrícula de 5 alumnos en el nivel I.

## **4. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES RELATIVAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.** Propuestas de mejora para el curso próximo.

### **4.1. Organización y funcionamiento de los apoyos ordinarios**

La organización de todos los apoyos ha ido destinada a los grupos de 2º de ESO dado el número significativo de alumnos y alumnas por grupo y, ha consistido en desdobles dos horas a la semana, en el grupo de 2º B. Se optó por integrar al grupo de PMAR en el 2º A y reducir el número de alumnado en el grupo ordinario para favorecer la atención educativa, excepto en las materias comunes de Plástica y Educación Física donde el número de los grupos queda similar 27 y 28 alumnos/as respectivamente.

El desdoble se ha realizado en las materias de Lengua con Matemáticas, Inglés con Tecnología, Física y Química con Geografía e Historia. Ha sido el/la mismo/a profesor/a el/la que ha impartido la materia contemplando en el horario del/la mismo/a 2 horas más, lo que ha favorecido el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado, ritmo de trabajo y evitar las dificultades de coordinación y seguimiento de las programaciones.

El criterio general adoptado para formar los desdobles ha sido dividir la clase con el mismo número de alumnado formando grupos heterogéneos.

Esta propuesta ha sido efectiva para poder dar una atención educativa adecuada a grupos tan numerosos. Se ha solicitado para el próximo curso para 3º de ESO donde se concentrarán los grupos numerosos, no obstante, se estudiará en función del cupo, la posibilidad de formar tres grupos atendiendo a la situación sanitaria.

### **4.2. Organización y funcionamiento de los apoyos especializados: PT/AL.**

Este curso, además de la especialista en Pedagogía Terapéutica a jornada completa, se ha contado con otra especialista a media jornada para atender a un alumno de 2º en situación de riesgo social.

Se ha procurado favorecer los apoyos inclusivos frente a la atención individual o en pequeño grupo que se ha destinado a casos específicos con desfase curricular significativo y desconocimiento del idioma.

Al no disponer de Aula de Español la PT se ocupa acoger y de la enseñanza del idioma de este alumnado, principalmente de origen marroquí. Se trata además de un alumnado que se incorpora iniciado el curso lo que obliga a realizar ajustes en el horario de la PT a lo largo de curso. En este curso se ha incorporado al final del primer trimestre un alumno en 4º de la ESO.

La organización de los apoyos especializados ha tenido en cuenta los criterios establecidos referentes a atención a alumnado primeros cursos, alumnos con NEE y con desconocimiento del idioma. Y, obedece a criterio de flexibilidad en función de las necesidades de atención que surgen a lo largo del curso.

Resumen alumnado atendido:

Necesidades atención	CARÁCTER	Nº ALUMNOS	NIVEL
Dificultades por desfase curricular por idioma o incorporación tardía al sistema educativo	Refuerzo Aprendizaje Español	2	1 en 3º que promociona a 4º de ESO 1 en 4º que repite curso
ACNEE derivadas de discapacidad [...] o intelectual, [...]	RF – AC Significativa	3	1 en 1º que promociona a 2º de ESO con ACIS 1 en 3º que promociona a 4º de ESO con ACIS 1 en 4º de ESO que finaliza la escolaridad
ACNEE por Condiciones Personales o Historia Escolar.	AC Significativa	1	En 3º que promociona a 4º de ESO
Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje derivadas de trastorno específico de aprendizaje de la lectura, la escritura y [...]	ACIS	1	1 en 2º propuesto para FPB
	Sin necesidades específicas	1	1 en 1º propuesto a 1º PMAR

#### 4.3. Organización y funcionamiento de los Programa de Atención a la Diversidad

El alumnado de los Programas de Atención a la Diversidad (PAI, PMAR y PAF) han dispuesto de un aula específica de referencia bien equipadas lo que ha favorecido la atención del alumnado y adoptar un sentimiento de pertenencia al grupo. Todos los grupos se han adscrito a un grupo de referencia (los grupos A) en el que han estado bien integrados y han cursado las materias comunes de forma adecuada, aunque en algún caso, ha sido más difícil una atención individualizada a las necesidades del alumnado de estos grupos.

No obstante, en el caso del alumnado del PAI hay que sensibilizar al grupo para eliminar la visión negativa que se tiene y que el propio alumnado asume.

Número de alumnado en este curso:

CURSO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
PROGRAMA	PAI	1ºPMAR	2ºPMAR	PAF
N.º ALUMNADO	4	6	7	7
Procedencia	3 de primaria 1º tras evaluación inicial	3 PAI 3 de grupo ordinario	5 de 1º PMAR 2 traslado de centro	6 de 2º PMAR 1 en la 1ª evaluación

En general el funcionamiento de los programas es adecuado. Están bien organizados para el beneficio del alumnado al que va dirigido agrupando las materias por ámbitos, reduciendo el número de profesorado que atiende al grupo, adecuando la metodología de enseñanza, primando el

esfuerzo y trabajo en clase.

La situación del tercer trimestre ha afectado especialmente a estos grupos que requieren la presencia del profesorado para dirigir su trabajo diario, a pesar de haber contado con el apoyo constante del profesorado y las familias, sobre todo, en el caso del PAI. En los casos del alumnado de PMAR y del PAF, salvo alguna excepción ha habido una falta de trabajo en este tercer trimestre. Al tener aprobada la evaluación final al tener aprobadas la 1ª y 2ª una parte del alumnado se ha desconectado. En otros casos, alumnado de PMAR, no se ha presentado a la evaluación extraordinaria y promocionan con pendientes.

Se han establecido reuniones de coordinación con carácter semanal para el seguimiento del funcionamiento de los programas en las reuniones del Departamento de Orientación a partir de las observaciones de los equipos docentes.

La valoración global: ha sido positiva, estos programas implican poder atender de forma más individualizada a las dificultades del alumnado, ayudándolos a que puedan alcanzar los objetivos para obtener el título en ESO. De otra forma sería alumnado en riesgo de abandono del sistema

### **Previsión de alumnado para el curso próximo:**

En el PAI se prevén 4 alumnos procedentes de 6º de primaria.

En los grupos de PMAR y PAF dada la flexibilidad en los requisitos de acceso por la situación sanitaria se ha aumentado la propuesta de alumnado con respecto a cursos anteriores:

Programas curso 2020-21	1º PMAR	2ºPMAR	PAF
N.º alumnado	10	7	10

## **5. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

### **5.1. Análisis y valoración de los criterios establecidos para la elaboración de horarios**

Se está de acuerdo con los criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado recogidos en la PGA y la valoración ha sido positiva para favorecer la práctica docente.

De la misma forma se considera adecuado los criterios establecidos para organizar las enseñanzas TDI en horario de tarde. Se ha favorecido la atención del profesorado que ha de impartir clase en horario de mañana y de tarde. También se ha favorecido la enseñanza presencial al alumnado agrupando los módulos para impartir en el menos tiempo.

No se han manifestado dificultades ni propuestas de mejora.

### **5.2 Criterios de agrupamiento del alumnado.**

Los criterios de formación de los grupos de alumnado que se realizan en base a agrupamientos heterogéneos teniendo en cuenta una distribución equitativa de necesidades educativas: acneaes, inmigrantes, presencia de alumnado repetidor, alumnado conflictivo y, de respeto a la diversidad se consideran adecuados.

Se han seguido los criterios recogidos en el PCC y la PGA del centro.

Se ha tenido en cuenta la información proporcionada por los colegios de primaria adscritos para la formación de los grupos de 1º de E.S.O. y los acuerdos adoptados por el equipo docente en la

evaluación final de curso.

### **5.3. Utilización de medios y recursos: recursos humanos, materiales, instalaciones, TIC...**

Respecto a los recursos humanos la plantilla asignada se ha ajustado al número de grupos adjudicados y a las nuevas enseñanzas. Aunque no se ha podido contar con tutor del grupo de PAF de 4º de ESO por falta de disposición horaria del profesorado. Se ha contado con la plantilla de 30 profesores y profesoras desde el inicio.

El 40 % de la plantilla es profesorado definitivo y con continuidad en el próximo curso y, el 60 % ha sido profesorado interino, un 37,5 % con continuidad de otros cursos o curso anterior. Para el próximo curso la previsión de necesidades de plantilla será similar, así se ha solicitado en el cupo.

La plantilla en algunos departamentos es más o menos estable lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Se ha contado con la especialista de Pedagogía Terapéutica y una más a media jornada para atender caso de un alumno en situación de riesgo social. En el próximo curso será necesaria para cubrir las horas de PT que ocupa cargo de Jefatura de Estudios.

Para el próximo curso se modifica el Equipo Directivo. Ante el estado de alarma el proceso de selección de nueva dirección se ha interrumpido y se ha hecho nombramiento extraordinario de la dirección del centro a la directora actual, Nuria Sala Benet. Se ha hecho nuevo nombramiento de los miembros del equipo directivo, como secretario, al actual, Aurelio Alonso Cortés y, como Jefa de Estudios a María Montijano Sánchez.

Las sustituciones, por ausencia accidental del profesorado, están organizadas, responden a criterios explícitos y conocidos por todos.

Las sustituciones de bajas del profesorado se han cubierto en tiempo y forma adecuada por parte del Servicio Provincial.

La dotación del personal no docente (limpiadoras, conserjes y administrativo) es suficiente y cumple eficazmente con sus funciones. Para el próximo curso para atender a la situación sanitaria se prevé la necesidad de una personal más de limpieza.

Los materiales e instalaciones han sido adecuados para el funcionamiento general del centro. Se ha ido haciendo el mantenimiento del centro y mejorando el aspecto del mismo. La implantación de las nuevas enseñanzas, FPB y TDI, ha requerido la disposición y organización de nuevos espacios. Se ha dividido el aula de usos múltiples para disponer de nuevos espacios de enseñanza. Se han reorganizado espacios como el Taller de Tecnología para ser compartido para las enseñanzas de FPB. Se ha habilitado uno de los espacios de almacén del edificio auxiliar para un Aula de ajedrez dentro de las actividades del Proyecto de Recreos Divertidos.

En el caso del TDI no ha habido problema porque las enseñanzas se imparten en horario de tarde y se ha dispuesto el aula de usos múltiples.

En el caso de la FPB se han habilitado espacios de acuerdo a los requerimientos de dichas enseñanzas y en función de la organización general del centro. No obstante, por parte de una de las profesoras del equipo docente de la FPB se ha planteado que las condiciones para impartir las enseñanzas han sido adversas, ha habido falta de aula fija para impartir el módulo y de recursos físicos, propone disponer de aula-taller por grupo, departamento propio, además de Sistema operativo Windows, etc propuestas que se recogen en la memoria de FPB.

En general los recursos TIC se ven limitados para el desarrollo de las actuaciones educativas por parte del profesorado que cada vez hace un mayor uso de los mismos. Se disponen de dos aulas de

informática equipadas con 12 puestos cada una. Los carros con los mini-portátiles están obsoletos y están limitados para atender las necesidades de enseñanza.

Las aulas ordinarias y específicas están equipadas con medios TIC. En este curso se ha mejorado el equipamiento de dos aulas renovando los proyectores. Somos considerados Centro Digital y centro Vitalinux pero seguimos teniendo limitaciones de conexión para atender las necesidades del centro. Se requiere la fibra óptica, el ancho de banda de la red es insuficiente.

Se hace necesario nuevos equipos y reponer equipos que van quedando obsoletos o se han ido deteriorando.

Los medios y recursos están organizados para su utilización por parte del personal docente y no docente. Las conserjes disponen de equipo informático para imprimir trabajos del alumnado. Para tareas de matricula y consulta la comunidad educativa se ha dispuesto en el halls ordenadores de sobremesa.

El uso de las TIC en la practica docente se ha integrado de forma progresiva en las programaciones y se ha continuado la aplicación práctica del plan en los cursos de 2º de ESO. Se ha seguido trabajando durante este curso como parte de la Formación de centro en la puesta en práctica en el aula de las tecnologías activas.

En este curso, como ya se ha comentado, hemos entrado en el uso pleno de las nuevas tecnologías en la práctica docente con la enseñanza no presencial por medio de la plataforma G-Suite.. Será necesario según la situación sanitaria prever la necesidad de dispositivos por parte del profesorado y alumnado.

## **6. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: Departamentos Didácticos y CCP.**

### **6.1. DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS**

Los miembros de los departamentos han mantenido reuniones de coordinación semanales para la toma de decisiones y acuerdos para la atención educativa del alumnado y realizar los ajustes necesarios en las programaciones y, durante el período de confinamiento a continuado de forma on-line.

Se han tomado acuerdos de forma consensuada, hecho un seguimiento y reflejado de forma real y concreta en las actas; ha sido positivo el grado de participación, asistencia e implicación del profesorado; se ha puesto en conocimiento del alumnado objetivos mínimos, criterios de evaluación se tratan estudian los temas debatidos en la CCP, los temas transversales, se realizan actividades de formación, se organizan actividades complementarias. Se ha mantenido actualizada la información en la página web del Instituto.

La valoración general de la programación didáctica de este curso debe tener en cuenta las especiales circunstancias acaecidas tras el decreto del estado de alarma, el 14 de marzo de 2020.

El grado de aplicación y cumplimiento de las programaciones didácticas en general, según la autoevaluación realizada por el equipo docente, ha sido satisfactoria, teniendo en cuenta las circunstancias de la situación sanitaria que ha impedido avanzar en los contenidos programados. En este tercer trimestre, a raíz de la publicación de la ORDEN ECD/357/2020, de 29 de Abril, se han introducido los ajustes necesarios para adaptarse a la situación tanto el currículo, metodología y evaluación se han tenido que adaptar a las clases on-line. En los contenidos se ha priorizado el refuerzo y el afianzamiento de contenidos trabajados durante los dos primeros trimestres, ha servido para que el alumnado que tenía evaluaciones pendientes pudiera recuperarlas.

Los aprendizajes imprescindibles no alcanzados (contenidos mínimos y, los correspondientes criterios de evaluación mínimos) se detallan en cada una de las programaciones para cada uno de los niveles al igual que las líneas básicas para el desarrollo de la programación del curso siguiente. También se recogen indicaciones para los Planes de Refuerzo.

## **6.2. CCP**

El funcionamiento de la CCP, en general, se ha valorado satisfactoriamente.

Se han realizado las sesiones previstas, respetado el calendario establecido en CCP al inicio de curso y solo visto alterado por la situación de confinamiento. Se han tomado acuerdos de forma consensuada y reflejado de forma real y completa en las actas. Ha sido positivo el grado de participación y asistencia de los distintos miembros y correcto el clima de trabajo. Se han tratados los temas propuestos en la PGA.

Durante el período de confinamiento se han realizado varias reuniones de forma on-line a través de la plataforma G-suite (herramienta Meet) para el acuerdo de directrices sobre organización de la enseñanza no presencial, fijar criterios de superación de las materias y de promoción y titulación, acuerdo de documento de individual valorativo (IVI), calendario de organización de final de curso, etc. y, se ha realizado la valoración desarrollo de las actividades lectivas durante el período de confinamiento y de los resultados académicos en relación con los criterios de promoción y titulación establecidos de manera excepcional por la Orden ECD/357/2020. Se ha estado de acuerdo en la organización y funcionamiento de la enseñanza no presencial a través de la plataforma G-suite y se ha propuesto continuar con las vías utilizadas para el desarrollo de las actividades de enseñanza en el caso de que la situación sanitaria en septiembre lo requiera. Se introducirán las propuestas de mejora ya señaladas en el apartado de 2. Valoración de los Objetivos.

También se abordó la decisión de participar en el Programa Integrado para 1º de ESO, llegándose al acuerdo de no aprobar la participación. No se ha solicitado la participación.

## **7. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

La valoración general del Plan de Acción tutorial, tanto por parte del alumnado como del profesorado ha sido positiva. Las actividades programadas guardan coherencia con las líneas pedagógicas marcadas en el PCC.

La propuesta de actividades ha partido de la planificación inicial de actividades planteadas en el Plan de Orientación y Acción Tutorial y se han ido introduciendo nuevas actividades que han ido surgiendo a lo largo del curso. La realización de estas propuestas se ha comentado previamente en las reuniones de coordinación semanales con los tutores.

El desarrollo general de las actividades de tutoría en los grupos ordinarios, tanto en los grupos de 1º y 2º de ESO por una parte, como por otra, en los grupos de 3º y 4º de E.S.O., ha sido similar con las adaptaciones propias realizadas por los tutores y tutoras para adecuarlas a los intereses y características peculiares de su grupo. La valoración de las mismas se han realizado durante el curso en la tutoría con los grupos-clase y en las propias reuniones de tutores.

Durante el tercer trimestre se han adaptado las tutorías con la finalidad de apoyar al alumnado en la organización de las tareas escolares, la autorregulación de sus aprendizajes y el mantenimiento de un buen estado socioemocional. Desde el departamento de orientación se ha apoyado a los tutores con cuestionarios, documentos y recomendaciones para facilitar esta tarea.



Por otra parte, algunas de las actividades planificadas no llegaron a realizarse como El Plan Director, Un Día de Cine o las Charlas sobre orientación académica realizada por los diferentes institutos de Teruel.

Valoración de actividades:

- En el alumnado de 1º y 2º de la ESO hay una buena valoración en general de todas las actividades realizadas. Creen que han sido útiles e interesantes.
- En 3º y 4º tienen una posición más indiferente ante las sesiones de tutoría, les resultan poco interesantes, sobre todo actividades de inicio de curso (elección de delegados, la presentación de las normas o el plan de evacuación...) les han resultado repetitivas y poco motivadoras. Y, respecto a las actividades de acogida y presentación, manifiestan que ya se conocen.
- Las actividades relacionadas con la pre y post evaluación, han resultado útiles y necesarias, según el profesorado, aunque una buena parte del alumnado manifiesta que les gustan poco.
- Las charlas realizadas sobre distintos temas implementados por la psicóloga de la comarca, han sido positivamente valorados.
- Las charlas realizadas por las voluntarias de Cruz Roja han sido valorados muy positivamente.
- Según tutores/as y alumnado, las películas trabajadas a través del programa Cine y Salud y los trabajos posteriores al visionado han sido de utilidad. Excepto la película seleccionada para 4º de la ESO (Soul kitchen), que los/las tutores/as consideraron que tiene escenas sobre sexo y drogas fuera de lugar, tanto sobre el tema de la película como para el alumnado en general.

Las actuaciones referentes a la Orientación académica que suelen realizarse en el 3º trimestre se han realizado de forma telemática.. Se ha proporcionado material (power point, cuestionarios de intereses e itinerarios, enlaces a páginas de consulta..) desde el departamento de orientación a través de los/las tutores/as sobre los planes de estudios en cada curso para que comprendiesen bien los cambios y un cuestionario para la elección de optativas o itinerarios. Se ha puesto en contacto al alumnado de 4º de ESO para el acceso a las charlas telemáticas que ha organizado institutos de Teruel para explicar la oferta educativa. La orientadora ha atendido telemática y telefónicamente las consultas individuales tanto de las familias como del alumnado sobre este tema.

## **8. APLICACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA: VALORACIÓN DEL CLIMA ESCOLAR EN EL CENTRO.**

- Se han realizado las actividades preventivas concretadas en la PGA que se han valorado como eficaces: aplicación de medidas organizativas en la la distribución de los grupos por aulas y en la formación de los mismos, recursos y estrategias de control de aula facilitados al equipo docente, charlas de sensibilización sobre violencia de género, jornadas de acogida al inicio de curso, dinámicas para el conocimiento y elaboración de la normas de clase, fomento de la participación del alumnado en la gestión del centro a través de la junta de delegados, Proyecto de centro de “Recreos divertidos” con mayor propuestas de actividades diversas como alternativas de ocio y mayor participación y acogida por parte del alumnado, el “Proyecto Medio-ambiente” implicando al alumnado en el cuidado de su entorno mejorando el espacio de convivencia, las “jornadas culturales” al finalizar el primer

trimestre con diversas propuestas de convivencia para toda la Comunidad Educativa favoreciendo el desarrollo personal y grupal del alumnado, estructuras de Alumnado Ayudante y Tutorías afectivas.

- En cuanto las medidas de intervención: se ha mantenido el registro informatizado de las conductas contrarias a las normas (se recoge en la tabla siguiente el resumen) y, se han aplicado las medidas correctoras necesarias según los procedimientos establecidos en el RRI.

Se recoge el resumen del **seguimiento de los conflictos en el curso** separando las Conductas Contrarias a las normas de convivencia de las Gravemente perjudiciales. Se recoge el registro realizado hasta el 13 de marzo.

<b>CONDUCTAS CONTRARIAS</b>							
<b>N.º de alumnado que han observado conductas contrarias a las normas de convivencia (amonestación grave)</b>							
NIVEL	1º	2º	3º	4º	FPB1	FPB2	TOTAL
1º TRIMESTRE	1	4	2	2	4	0	<b>13</b>
	2,3%	7,3%	4,8%	5,6%	66,7%	0,0%	
2º TRIMESTRE	4	1	3	2	3	0	<b>13</b>
	9,1%	1,8%	7,1%	5,6%	50,0%	0,0%	
Reincidente	1	1	1	0	3	0	<b>6</b>
Alumnado por nivel	44	55	42	36	6	44	187

<b>CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES</b>							
<b>Total de alumnos diferentes observado conductas gravemente perjudiciales</b>							
NIVEL	1º	2º	3º	4º	FPB1	FPB2	TOTAL
1º TRIMESTRE	0	1	0	0	1	0	2
2º TRIMESTRE	0	1	0	0	1	0	2
		1,8%			16,7%		4
Alumnado por nivel	44	55	42	36	6	4	187

<b>MEDIDAS CORRECTORAS</b>	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	TOTAL
Procedimiento conciliado	1	1	2
Procedimiento común	1	2	3
Suspensión participación actividades	0	0	0
Tareas en horario lectivo (recreos)	2		2
Suspensión derecho asistencia clase			0
Suspensión derecho asistencia centro	1	2	1

<b>NÚMERO DE AMONESTACIÓN LEVES POR CONDUCTAS CONTRARIAS</b>		
	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE

CURSO	N.º PARTES	N.º ALUMNADO	N.º PARTES	N.º ALUMNADO	TOTAL PARTES
1º ESO	5	4	16	10	21
2º ESO	1	1	5	4	6
3º ESO	0	0	1	1	1
4º ESO	5	5	3	3	8
1º FPB	5	4	10	4	15
2º FPB	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>51</b>

Causas de las amonestaciones por conductas contrarias a las normas de convivencia principalmente conductas disruptivas en el aula (47%), seguidas de desobediencia indicaciones del profesorado (25,5%), faltas de respeto (21,6%) y actos de insolencia (5,8%).

Amonestaciones se han concentrado principalmente en 1º de ESO y 1º de FPB, sobre todo, en el segundo trimestre que se observa se duplica el número de amonestaciones impuestas. En el alumnado hay que contemplar el número de alumnado reincidente en el 2º trimestre. El alumnado de FPB es el que planteaba conductas disruptivas en el curso anterior en la ESO.

En la situación del conflictos en el centro se ha seguido la línea de cursos anteriores.

En general el clima de convivencia se ha valorado por el equipo docente como por los miembros del Consejo Escolar como bueno, positivo.

## **10. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE LLEVA A CABO EL CENTRO.**

Se han continuado con Proyectos ya consolidados en el centro que están integrados en el PCC. Como novedad en este año se ha vuelto a participar en el PALE.

Las memorias solicitadas de los programas se adjuntan como anexos a esta Memoria Final.

### **A) Programas educativos**

#### **1.- Acogida e integración del alumnado inmigrante: tutores de acogida.**

En este curso las horas han estado asignadas al departamento de orientación quién realmente asume la acogida y la atención del alumnado inmigrante.

#### **2.- Programa de Prevención del Absentismo.**

En este curso no ha habido ninguna intervención por caso de absentismo. Desde Jefatura de Estudios se ha prestado atención de forma rigurosa al control de la asistencia del alumnado. Se ha mantenido la coordinación de absentismo con Servicios Sociales.

#### **3.- Programa AÚNA:**

Ha funcionado el programa AÚNA de forma relativamente eficaz hasta su anulación a mitad de marzo. Ha habido dificultades en este curso para que el profesorado asumiera la docencia y, al final la directora ha tenido que asumir el refuerzo de un grupo. Han funcionado dos grupos, agrupando al alumnado de 1º y 2º por un lado y de 2º y 3º por otro. Se ha beneficiado un total de 28 alumnos y alumnas.

Los grupos han sido numerosos para favorecer un ambiente de trabajo, aunque se este dentro de los límites máximos, se trata de alumnado con necesidades de concentración y de apoyo en organización del tiempo de estudio. El grado de implicación y compromiso del alumnado se ha valorado, en general como bueno, el grado de concentración y aprovechamiento sel tiempo como mejorable y, en general, han progresado en sus hábitos de trabajo.

Se ha valorado como una medida satisfactoria y, se ha solicitado la participación para el próximo curso.

#### **4.- Ayudas de material escolar.**

Se ha realizado la gestión por secretaria del centro de forma telemática sin incidencias.

**5.-Leer Juntos.** Las actividades relacionadas con la lectura de libros han sido coordinada por Raúl Igual del Departamento de Lengua. Se valora como bueno el grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto y el nivel de satisfacción de los participantes, de la Comunidad educativa, así como la implicación de entidades del entorno. El nivel de ejecución de las actividades previstas ha sido adecuado. El Programa supone el fomento de la lectura y consolidación de las relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa.

Es destacable la incorporación de un grupo de alumnos de primer curso de ESO al club de lectura, así como el incremento en el número de padres que integran la iniciativa.

**6.-Poesía para llevar.** Gestionado por Raúl Igual, como coordinador de la biblioteca del centro en colaboración con los miembros del departamento de Lengua Castellana y Literatura. Se ha dirigido al 100% del alumnado. La actividad ha sido aceptada de buen grado por la Comunidad Educativa. Se han realizado acciones que permiten hacer presente la difusión de la poesía. Actividad que se integra dentro del Proyecto de Recreos Divertidos.

#### **7.-Programa de Auxiliares de Conversación en Lenguas Extranjeras.**

Realizado en lengua inglesa hasta el estado de alarma. Compartido 12 horas con el Colegio San Miguel de Mora de Rubielos. Se ha propuesto para futuras ocasiones alternar la lengua inglesa y francesa.

#### **8.- Programa “Ajedrez en la Escuela”**

Se ha continuado en este curso continuando la coordinación por Pedro Penalva. Se ha incorporado como actividad en el Proyecto de Recreos Divertidos dispuesto de adecuado espacio físico y recursos con la colaboración del departamento de matemáticas.

**9.- Un día de cine.** No se ha podido realizar anulado por el estado de alarma.

**10.- Programas de Educación para la salud en secundaria:** Se ha continuado solicitando la participando en el programa de Cien y Salud. Se trabaja dentro del Plan de Acción Tutorial.

#### **11.- Escuelas Promotoras de Salud (EPS).**

Continuamos como centro EPS. Ha continuado la coordinación del programa en Pedro Penalva, profesor del Departamento de matemáticas. Se ha continuado apostando por los ámbitos de actividad física saludable, salud emocional y convivencia y el respeto a medioambiente. En el desarrollo de los proyectos internos de centro de “Recreos divertidos”y Proyecto de Medioambiente, principalmente centrado en las acciones de reciclaje.

Un 60 % del equipo docente participa de forma más activa, integrando actividades en las propias programaciones y participando en la propuesta de actividades o proyectos de centro.

Se ha participado en la convocatoria de solicitud de subvenciones a la RAEPS.

**12.-Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad.** No se ha podido realizar anulado por el estado de alarma.

#### **13.- Concurso Consumópolis.**

Este curso el lema ha sido Tus actos de consumo, ¿pueden cambiar el mundo?. Ha participado alumnado de las materias de Iniciativa Emprendedora de 3º y 4º curso de ESO y de la optativa de Informática de la opción de aplicadas. Se ha continuado desarrollando el proyecto de trabajo durante el confinamiento y se han logrado presentar 4 trabajos. Resultando ganador con un 2º premio.

#### **14.- Concurso Carta a un Militar.**

Ha participado alumnado de 4º de ESO de las materias de Economía e Iniciativa Emprendedora. Se ha sido seleccionado como ganadora del centro una alumna pero ha quedado pendiente el acto de entrega de premio.

### **15.-PALE programa de apoyo al aprendizaje de las lenguas extranjeras.**

Participación: 7 profesores/as y un 92,6 % del alumnado. La valoración del grado de desarrollo de los objetivos ha sido de mejorable y el grado de desarrollo de las actividades bueno. Se han quedado actividades pendientes previstas para el tercer trimestre.

El proyecto pretende retomarse el año próximo y continuar con la propuesta de actividades como la elaboración de un banco de actividades para la preparación del alumnado interesado en un B1. Problemas fundamentales: situación sanitaria en Septiembre y estabilidad de los docentes que integran el programa. Del actual proyecto sólo 2 docentes mantendrán la misma posición. Dicha variabilidad de plantilla no facilita la continuidad de proyectos a largo plazo en el centro y plantea un futuro incierto a los centros rurales.

**16. MASTER de profesores de secundaria.** No se ha realizado. No ha habido solicitudes.

### **17.- Plan de frutas.**

Se ha recibido de forma adecuada las frutas solicitadas. La organización en el centro para el reparto ha sido adecuada. Se considera buena medida para favorecer un almuerzo saludable y se ha solicitado la continuidad en el próximo curso.

Experiencias e innovaciones educativas:

#### **1.- Programa VITALINUX**

Seguimos reconocidos como Centro Vitalinux. No han habido modificaciones.

La continuidad de la coordinación del COFOTAC favorece el seguimiento y funcionamiento del proyecto de manera diligente. Se han manteniendo equipos actualizados, incorporado mejoras, resuelto incidencias y demandas de formación e instalación de programas del profesorado, garantizado la necesaria comunicación y coordinación con los responsables de la administración.

Se han realizado las coordinaciones necesarias en el Departamento de Innovación en la reunión semanal establecida. La jefatura del departamento ha continuado ejercida por el COFO favoreciendo la continuidad. Se ha encargado principalmente del seguimiento de la puesta en práctica del Plan de Mejora.

#### **2.- Proyecto de Finanzas par Jóvenes, para 4º de ESO**

Se han realizado 4 talleres dirigidos al alumnado de 4º de ESO de las optativas de Economía e Iniciativa Empresarial integrados en las horas de las materias que coinciden en franja horaria durante el mes de enero. Se han beneficiado un total de 19 alumnos y alumnas. Se ha valorado como muy positivo cumpliendo las expectativas previstas de hacer al alumnado competente en cuestiones financieras para un futuro.

#### **3.- Programa Emprender en la escuela**

No se ha realizado por falta de disposición de talleres por la organización ante la demanda de solicitudes de participación.

## **10. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

(Se desarrolla con más detalle en la propia memoria de Extraescolares)

El departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares ha sido el encargado de la coordinación y promoción de las actividades complementarias de los diferentes departamentos, la coordinación de actividades extraescolares promovidas por el centro u otras instituciones y la organización de las jornadas culturales.

También de la organización del viaje de fin de curso del alumnado de 4º y de la edición del boletín de información “Nos movemos” y de la revista “Entre dos sierras”, que en este curso no se ha podido editar por la suspensión de las clases. Tampoco se ha podido organizar el acto de

Graduación, función que también le corresponde.

Se ha mantenido la reunión de coordinación entre la jefa del departamento, M<sup>a</sup> Isabel Domínguez Martínez, y el equipo directivo, con el fin de planificar y coordinar las actividades, jornadas culturales, etc. en horario de 11:00 a 11:50 horas, todos los jueves. Y, durante el confinamiento se ha seguido la comunicación para tratar asuntos puntuales, como la gestión del reembolso del importe del viaje de fin de curso a las familias, la gestión y reparto de las orlas a los alumnos de cuarto o la forma de realizar la despedida del centro a este alumnado.

Las actividades programadas han guardado coherencia con el PCC y se concretan en las programación en actividades específicas. Las actividades realizadas se consideran idóneas y eficaces con referencia al alumnado al que van dirigidas y los objetivos perseguidos.

La programación de actividades complementarias ha sido como siempre amplia con la participación del 100% de los departamentos.

Las actividades previstas por los diferentes departamentos para el tercer trimestre han quedado suspendidas por el estado de alarma. Igualmente no se han podido realizar el viaje escolar de francés, el “viaje de estudios” del alumnado de 4º de ESO a Roma ni las jornadas culturales del segundo trimestre y final de curso.

El centro ha costeado parte del gasto que suponen la realización de actividades complementarias y transporte para poder desarrollar actividades complementarias dada la necesidad de desplazamiento que conllevan en la mayoría de las ocasiones se hace necesaria la aportación del centro.

La previsión de estrategias previstas (calendario, horarios, responsables, recursos asignados ... ) para facilitar el desarrollo de la programación de actividades también han sido valoradas como positivas.

Ha continuado la apertura del centro por la tarde en las **actividades “Más por la tarde”** abierta a la Comunidad. Se ha desarrollado actividades que tienen continuidad en cursos anteriores: Inglés Extraescolar, de pintura al óleo, de Zumba y, de “Multiaventura” solicitada por el AMPA del colegio de Mora.

## **11. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO:** transporte y comedor.

Las rutas de transporte escolar del centro han funcionado correctamente sin incidencias.

## **12. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN LLEVADO A CABO EN EL CENTRO Y PROPUESTAS PARA EL CURSO 2020/2021**

El resumen de las Acciones formativas del centro se recogen en la Memoria del Plan de Formación de Centro.

Se han realizado las actividades inicialmente demandadas recogidas en la PGA:

- Proyecto de Formación de centro: continuar con la formación y puesta en marcha de las propuestas del Plan de Mejora profundizando en nuevas metodologías y en el uso de la plataforma G-suite.

- Seminario: actividades para la gestión de la Igualdad y convivencia.

La participación del equipo docente en el PFC ha sido del 70% y, en general, alta la implicación. El proyecto ha estado ajustado a las necesidades y prioridades del centro siguiendo la dirección marcada por los planes de formación de cursos anteriores. Se ha considerado satisfactorio y altamente integrado en el Plan de Mejora

También se ha valorado de forma satisfactoria el desarrollo del seminario para abordar el Plan de Igualdad por las personas que han participado en el mismo.

No se ha solicitado el curso de Prevención de Riesgos Laborales.

Propuestas de formación para el curso próximo.

- Solicitar el curso de Prevención de Riesgos Laborales.
- Continuar la formación en herramientas para la enseñanza on-line

### **13. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO PARA EL PRÓXIMO CURSO.**

El grado de satisfacción general por el Instituto es elevado por parte de la Comunidad Educativa. En gran medida se han cumplido los objetivos prioritarios propuestos a pesar de las circunstancias extraordinarias sobrevenidas en el tercer trimestre. Los resultados académicos han sido satisfactorios y hay un clima positivo de convivencia en el centro. El Instituto ha crecido con las ofertas de nuevas enseñanzas de FPB y TDI aunque la continuidad es incierta.

Hemos sabido afrontar y gestionar el reto que ha supuesto la organización de este tercer trimestre y la Comunidad Educativa ha mostrado su agradecimiento al equipo docente en general y, de forma específica a los tutores y las tutoras y al equipo directivo. Contamos con referente a partir del cual podemos preparar el inicio de curso. Desde el equipo directivo estamos elaborando el Plan de Contingencia en previsión de la situación sanitaria en Septiembre.

**Propuestas de mejora para el próximo curso:**

**Organización y funcionamiento del centro: propuestas atención educativa en previsión de la situación sanitaria en el mes de septiembre**

- Continuación con la plataforma G-suite dado la satisfacción en su utilización y el esfuerzo realizado en su aplicación por toda la Comunidad Educativa. No obstante se estudiará la plataforma presentada Aeducar.
- Seguir formándonos en herramientas que nos permitan afrontar cada vez mejor la enseñanza on line.
- Formación en la herramientas de G-suite al alumnado de nueva incorporación desde el inicio al igual que al nuevo profesorado.
- Establecer acuerdos en la entrega de tareas al alumnado de forma escalonada para favorecer la organización del trabajo.
- Establecer horarios en la entrega de correos con las tareas por parte del alumnado para asegurar el derecho al descanso de todos los agentes implicados, docentes y alumnado, dentro del horario laboral de los docentes.
- Desde el inicio superar la brecha digital con formación ajustada y dotación de medios tecnológicos.
- Establecer medios para diferenciar entre alumnado que no hacen porque no pueden y

aquellos que no hacen porque no quieren. Necesario un control de su falta de trabajo y que éste pudiera entenderse como absentismo escolar dado que la formación se está recibiendo igual.

- Reflexionar sobre la forma de evaluación de los aprendizajes, tipos de pruebas, etc.
- Prever medio comunicación telefónica profesorado, en especial los tutores y las tutoras, con las familias para evitar uso medios propios y respetar privacidad números de teléfono.
- Aclaración necesidad uso correo corporativo y correo del dominio, diferenciar usos.
- Establecer más reuniones virtuales de claustro para informar de instrucciones oralmente y tener una coordinación más directa.

### **Departamentos Didácticos:**

Todas las Memorias recogen propuestas de mejora específicas que se detallan en las mismas. De forma general se propone:

- Ampliar el uso de estrategias de aprendizajes innovadoras y el trabajo por proyectos, mejorando los instrumentos de valoración de estos a través de rúbricas.
- Seguir trabajando para incorporar definitivamente las TICs a nuestra enseñanza.
- Seguir potenciando el desarrollo de la competencia lingüística.

### **Medios y recursos:**

- Valorar en base al presupuesto disponible la adquisición de nuevos equipos informáticos.
- Prever las necesidades de recursos personales (personal de limpieza) y tecnológicos (ordenadores, conexión a internet...) para afrontar la situación sanitaria.

### **Atención a la Diversidad alumnado de los programas:**

- Incidir en el trabajo tanto en casa como en clase.
- Fomentar mejores hábitos y técnicas de estudio.
- Habrá que prever estrategias para favorecer el seguimiento del trabajo diario en caso de la clase no presencial.

### **Actividades complementarias y extraescolares:**

- Implicar más a alumnado y profesores en la edición de Boletines y Revista. La idea de crear un grupo de reporteros ha fracasado durante los últimos años. Se podría incluir esta tarea en alguna de las materias.
- Mejor coordinación de las actividades por niveles, intentando que todos ellos disfruten de éstas por igual. Motivación de los alumnos de tercero y cuarto.
- Organización de actividades en las que participen las familias.
- Aumentar la implicación de las familias y del AMPA en la organización del viaje de estudios.
- Programar actividades complementarias también de forma “on line”, en previsión de la situación sanitaria del próximo curso.
- Intentar nuevamente la creación de un equipo de alumnado para el funcionamiento de la Radio del centro.

### **Instalaciones:**

- Mejorar la conexión a internet. Instalación de la fibra óptica.
- Llevar a cabo actuaciones que han quedado pendientes este curso al cerrar el centro debido a la pandemia por coronavirus, encaminadas a subsanar goteras: reparación del tejado de chapa del pabellón deportivo, sellado de la cristalera situada en la pasarela que conecta el edificio principal con el anexo, instalación de dos armarios en el pabellón deportivo para trasladar parte del material deportivo del almacén actual en el que hay humedad.

## **16. ANEXOS**

1. Memoria de Secretaria



2. Memoria del Plan de Formación de Centro curso 2020- 2021.
3. Memoria: Informe de Progreso Escuelas Promotoras de Salud.
4. Memoria situación del Plan de Igualdad.
5. Memoria Programa “Poesía para llevar”(Anexo III).
6. Memoria Programa “Leer Juntos” (Anexo III).
7. Memoria “Leer en Público”.
8. Memoria Plan Lector.
9. Memoria Programa PALE.
10. Memoria Aula de Ampliación.
11. Memoria Proyecto recreos divertidos.

Esta Memoria Final de curso ha sido informada en la última sesión del Claustro y del Consejo Escolar celebrada de forma telemática el día 30 de junio de 2020.

LA DIRECTORA

  
Fdo: NURIA SALA BENET

