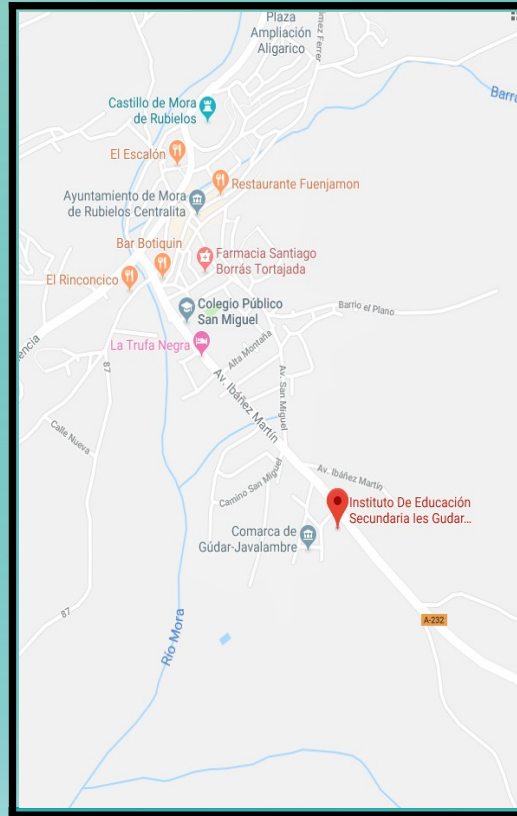


Comentarios del alumnado:

Para nosotros esta FPB ha sido una oportunidad de estudiar algo que nos gusta y que nos motiva a hacer algo.



I.E.S. Gúdar-Javalambre



PREINSCRIPCIONES:

Finales de junio.

MATRÍCULA:

Mediados de julio.

Av. Ibáñez Martín, 48
44400 Mora de Rubielos (Teruel)
978 800 409
www.iesgudarjavalambre.es
iesmora@educa.aragon.es



Formación Profesional Básica Informática de Oficina

Familia profesional:

**Informática y Comunicación y
Administración y Gestión**

Requisitos de acceso:

- ★ Tener cumplidos o cumplir 15, 16 o 17 años.
- ★ Haber cursado 3^{er} curso de ESO (excepcionalmente 2^o curso ESO con propuesta motivada e informe de inspección).

★ Propuesta del equipo docente a través del Consejo Orientador.

★ Consentimiento de los padres o tutores.

*Cuando exista disponibilidad de plazas (*Artículo 18.2 Orden ECD/906/2019, de 15 de julio*):

★ Tras el proceso de admisión: cumplir requisitos previstos y no tener propuesta del equipo docente por no estar escolarizado en ESO a la fecha del proceso de admisión.

★ Tener más de 17 años y no disponer de un título de FP o cualquier otro que acredite finalización de estudios secundarios completos.



Plan de formación:

El Ciclo de Formación Profesional Básica de Informática de Oficina tiene una duración total de **2000 horas** y los contenidos se agrupan en dos cursos en los que se estudian los siguientes módulos.

PRIMER CURSO	HORAS / SEMANA
Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos.	6
Ofimática y archivo de documentos.	13
Ciencias aplicadas I.	4
Comunicación y sociedad I.	4
Prevención de riesgos laborales.	1
Tutoría I.	2

SEGUNDO CURSO	HORAS / SEMANA
Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación .	8
Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos.	7
Ciencias aplicadas II.	6
Comunicación y sociedad II.	6
Orientación laboral.	1
Tutoría II.	2
Formación en centros de trabajo.	240 total

La formación en el instituto se completa con **prácticas en empresas** del sector (Formación en centros de trabajo) en las que el alumnado realiza actividades propias de la profesión. Estas tienen una duración de **240 horas**.

Salidas profesionales:

- ★ Ayudante de: montador de sistemas informáticos; mantenimiento de sistemas informáticos; instalador de sistemas informáticos e instalador de sistemas para transmisión de datos.
- ★ Auxiliar de oficina.
- ★ Auxiliar de servicios generales.
- ★ Grabador-verificador de datos.
- ★ Auxiliar de digitalización.
- ★ Operador documental.



Salidas a estudios superiores:

Ciclos formativos de Grado Medio.

Perfil profesional:

La competencia general de este perfil profesional consiste en realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos.